

Aika 13.01.2020, klo 16:00 - 16:46

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, kunnantalo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa 2020**
- § 4 Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2020**
- § 5 Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2020**
- § 6 Väliarviointi Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021**
- § 7 Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021**
- § 8 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.11.2019**
- § 9 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 10 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Pitkonen, puheenjohtaja
Asko Luukkonen, 1. varapuheenjohtaja
Annukka Hämäläinen
Irja Piskonen
Pentti Lautala
Timo Reponen

Muut saapuvilla olleet

Annakaisa Arilahti, hallintopäällikkö, sihteeri
Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.
Anne Julin, palvelujohtaja
Aino Asikainen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Elisa Lempiäinen
Eerika Kasanen, nuorisovaltuuston puheenjohtaja
Matias Hilden, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Laura Pitkonen
Puheenjohtaja

Annakaisa Arilahti
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.01.2020

13.01.2020

Asko Luukkonen

Irja
Piskonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalon asiointipisteessä keskiviikkona 15.1.2020 ja julkaistaan kunnan www-sivuilla.

Pöytäkirjanpitäjä Annakaisa Arilahti

§ 1

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 8.1.2020.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä kunnan asiointipisteessä keskiviikkona 15.1.2020 sekä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Elisa Lempiäinen ja Asko Luukkonen.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Luukkonen ja Irja Piskonen.

§ 3

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa 2020

PuuDno-2017-122

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Puumalan kunnan hallintosäännön 94 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Hyvinvointilautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 14.1.2019 § 3, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että nuorisovaltuuston puheenjohtajan lisäksi myös nuorisovaltuuston mahdollisesti hyvinvointilautakuntaan nimeämällä muulla edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointilautakunnan kokouksissa lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita vuonna 2020.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vapaa-aikasihteeri, nuorisovaltuusto.

§ 4

Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2020

PuuDno-2019-137

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösunnitelma 2020, liite

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2019 § 41 vuoden 2020 talousarvion. Hyvinvointipalvelujen määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittain seuraavat:

Hyvinvointilautakunta	toimintatulot	0
	toimintamenot	-117 490
	toimintakate	-117 490
Opetuspalvelut	toimintatulot	35 115
	toimintamenot	-2 206 275
	toimintakate	-2 171 160
Varhaiskasvatus	toimintatulot	0
	toimintamenot	-550 000
	toimintakate	-550 000
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	toimintatulot	89 600
	toimintamenot	-404 085
	toimintakate	-314 485
Aikuiskoulutuspalvelut	toimintatulot	42 310
	toimintamenot	-309 590
	toimintakate	-267 280
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	toimintatulot	13 170
	toimintamenot	-253 175
	toimintakate	-240 005
Hyvinvointipalvelut yhteensä	toimintatulot	180 195
	toimintamenot	-3 840 615
	toimintakate	-3 660 420

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman. Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan hyvinvointilautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Hyvinvointipalvelujen vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointipalvelujen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö, talouspalvelut.

§ 5

Hyvinvointilautakunnan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2020

PuuDno-2020-1

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin
anne.julin@puumala.fi
palvelujohtaja

Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiatarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiatarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyvinvointipalvelujen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2020 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Hyvinvointilautakunta	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden
Opetuspalvelut	peruskoulun rehtori Anni Riikka Leskinen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Varhaiskasvatus	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden
Nuoriso- ja liikuntapalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden
Aikuiskoulutuspalvelut	kansalaisopiston rehtori Leena Viisanen, hänen poissa ollessa palvelujohtaja Anne Julin
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	palvelujohtaja Anne Julin, hänen poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hilden

Edellä olevan lisäksi palvelujohtaja Anne Julinilla on oikeus hyväksyä kaikki hyvinvointipalvelujen laskut ja menotositteet. Vastaava oikeus on palvelujohtaja Anne Julinin poissa ollessa kunnanjohtaja Matias Hildenillä, joka hyväksyy myös palvelujohtaja Anne Julinin laskut.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Palvelujohtaja, kunnanjohtaja, peruskoulun rehtori, päiväkodin johtaja, vapaa-aikasihteeri, kansalaisopiston rehtori, markkinointipäällikkö, talouspalvelut, asiointipiste.

§ 6

Väliarviointi Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021

PuuDno-2020-11

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 väliarviointi, liite

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 38 hyväksynyt Puumalan kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018- 2021.

Suunnitelman mukaan tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan, arvioidaan ja täsmennetään vuosittain, josta raportoidaan hyvinvointilautakunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Arvioinnin suorittaa Orvokki-ryhmä.

Orvokki-ryhmä on laatinut liitteenä olevan arvioinnin.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää tehdä kunnanhallitukselle seuraavan ehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi ja tekee valtuustolle seuraavan ehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä väliarvioinnin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Orvokki-ryhmän jäsenet

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 33, 14.10.2019

Vanhus- ja vammaisneuvosto, § 38, 10.12.2019

Hyvinvointilautakunta, § 7, 13.01.2020

§ 7

Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

PuuDno-2019-169

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 14.10.2019, § 33

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Valtuusto on kokouksessaan 10.12.2018 § 39 hyväksynyt Puumalan kunnan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

Suunnitelma on ollut voimassa nyt vajaan vuoden ja suunnitelman toteutumisesta tulee tehdä väliarviointi.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää, että Puumalan kunnan suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tehdään väliarviointi seuraavasti:

Palvelujohtaja kutsuu arviointipalaveriin vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet, kansalaisopiston rehtorin, vapaa-aikasihteerin, markkinointipäällikön ja teknisen johtajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vanhus- ja vammaisneuvosto päätti esittää väliarvioinnin ajankohdaksi joko ma 25.11.2019 tai ti 26.11.2019.

Vanhus- ja vammaisneuvosto, 10.12.2019, § 38

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Väliarviointi suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.12.2018 § 39 suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021. Sen tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain, josta raportoidaan valtuustolle. Suunnitelman tarkistamisen ja arvioinnin toteuttaa vanhus- ja vammaisneuvosto.

Vanhus- ja vammaisneuvosto sekä kunnan työntekijät ovat yhdessä tehneet arvioinnin.

Väliarvionti suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää hyväksyä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021.

Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto päättää esittää hyvinvointilautakunnalle ja kunnanhallitukselle, että ne merkitsevät väliarvioinnin tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi vanhus- ja vammaisneuvosto päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointilautakunta, 13.01.2020, § 7

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018-2021, väliarvionti, liite

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä väliarvioinnin suunnitelmasta ikääntyneen väestön tukemiseksi 2018- 2021 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 8

Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.11.2019

PuuDno-2019-24

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Liitteet

1 Hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma 1.1.-30.11.2019, liite

Liitteessä olevassa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-30.11.2019 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 91,67.

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalvelujen toteuma on tarkasteluajankohtana 81,77 % talousarviosta. Tilikauden tasaisen vauhdin ennusteen mukaan vuoden 2019 talousarvio näyttäisi alittuvan 10,79 %.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-30.11.2019 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 9

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 16.11.2019-7.1.2020:

Vapaa-aikasihteeri

Yleinen päätös:

§ 13 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan Erämiehet ry, 02.12.2019

§ 14 Urheilijoiden harjoitusstipendit vuonna 2019, 18.12.2019

§ 15 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Viri ry, 18.12.2019

§ 16 Liikuntapalvelujen kohdeavustus/Puumalan Hiihtäjät ry, 18.12.2019

§ 17 Nuorisopalvelujen kohdeavustus/Puumalan 4H-yhdistys ry, 18.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 10

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Julin

anne.julin@puumala.fi

palvelujohtaja

1. Valtionosuudet ja -avustukset

- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 15.11.2019 liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2020. Liikuntatoiminta 12,00 €/asukas, nuorisotyö 15,00 €/kunnan alle 29-vuotias asukas.
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 19.11.2019 kansalaisopistojen vuoden 2020 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistamisesta ja opetustuntien yksikköhinnan määrittämisestä. Puumala: 2 086 opetustuntia, 84,37 €/opetustunti, valtionosuuden laskennallinen peruste 175 996 €.
- Opetushallituksen päätös 11.12.2019: Valtion erityisavustus tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen 5 000 €. Hyväksytyt kokonaismenot 6 297 €, kunnan omarahoitusosuus 1 297 €.
- Itä-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt valtion erityisavustusta Kesäharrastuksia lapsille ja nuorille -hankkeelle 21 125 €.
- Itä-Suomen aluehallintoviraston ei ole myöntänyt valtion erityisavustusta Digitaalisen nuorisotyön hankkeelle.

2. Valtionavustushakemukset

- Erityisavustushakemus lukutaidon vahvistamiseen ja lukemisen ilon herättämiseen esi- ja alkuopetuksessa 1.8.2020-31.7.2022. Kustannusarvio 47 500 €, johon haetaan 100 %:n avustus.
- Valtionavustushakemus etsivään nuorisotyöhön 1.1.-31.12.2020. Kustannusarvio 43 855 €, johon haetaan valtionavustusta 30 000 €.
- Valtionavustushakemus lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan (kerhotoiminnan yhteishanke) 1.6.2020-31.5.2021. Kustannusarvio 11 200 €, johon haetaan valtionavustusta 9 000 €.
- Avustushakemus liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämiseen (Vauhtia viikareihin) 1.4.2020-31.12.2021. Kustannusarvio 9 000 €, johon haetaan valtionavustusta 4 500 €.

3. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 12.12.2019: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkastus voimaan 1.1.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Julin, palvelujohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§7, §8

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§3, §4, §5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00